

Số: 02/KH-THPT PDL

TP.Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 10 năm 2020

KẾ HOẠCH
Tổ chức kiểm tra giữa học kỳ 1
Năm học 2020 - 2021 (có điều chỉnh)

Căn cứ Thông tư số: 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số: 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ văn bản số: 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS, THPT;

Căn cứ văn bản số: 3232/GDĐT-TrH ngày 01 tháng 10 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về hướng dẫn thực hiện kế hoạch giáo dục và kiểm tra đánh giá học sinh năm học 2020 - 2021;

Căn cứ Quyết định số: 04-2/QĐ-THPTPDL ngày 22 tháng 8 năm 2019 của Hiệu trưởng Trường THPT Phan Đăng Lưu về ban hành Quy chế kiểm tra đánh giá học sinh.

Căn cứ kế hoạch năm học 2020 - 2021;

Trường THPT Phan Đăng Lưu xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra giữa học kỳ I năm học 2020 - 2021 như sau:

I.- MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Kiểm tra và đánh giá năng lực học tập của học sinh theo chuẩn kiến thức, kỹ năng và theo Thông tư số: 26/2020/TT-BGDĐT;
- Báo cáo với cha mẹ học sinh về kết quả đánh giá, xếp loại học lực và hạnh kiểm của học sinh giữa học kỳ 1.

II.- TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thời gian tổ chức kiểm tra: Từ ngày 26/10/2020 đến ngày 30/10/2020.

2. Đối tượng kiểm tra: Học sinh khối 10, 11 và 12.

3. Các môn kiểm tra:

- Khối 12 kiểm tra 9 môn: Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý, Tiếng Anh, Toán, Vật lý, Hoá học, Sinh học, Giáo dục công dân.

- Khối 10 và 11 kiểm tra 6 môn: Ngữ văn, Tiếng Anh, Toán, Vật lý, Hoá học, Sinh học.

- **Các môn không kiểm tra tập trung:** Học sinh sẽ làm kiểm tra tại lớp theo sự thống nhất của Tổ chuyên môn từ ngày 19/10/2020 đến ngày 24/10/2020.

4. Nội dung và hình thức đề kiểm tra

a) Nội dung kiểm tra:

- Các nội dung của đề kiểm tra phải bảo đảm đúng hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học các cấp học theo công văn số 3280/BGDĐT-VP ngày 27 tháng 8 năm 2020 của Bộ GDĐT.

- Đề kiểm tra phải bảo đảm yêu cầu bảo mật; nội dung kiểm tra phải bảo đảm tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung các câu hỏi phải theo tiến độ bài dạy của kỳ kiểm tra và sát với chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình. Chú ý một tỉ lệ phù hợp các câu hỏi vận dụng, câu hỏi liên hệ với thực tiễn cuộc sống.

- Tổ trưởng, phó (tổ ghép) chuyên môn họp tổ thống nhất nội dung kiểm tra (gửi Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn để thông tin trên website trường), phân công giáo viên biên soạn đề (ghi rõ trong sổ họp tổ chuyên môn) và yêu cầu giáo viên bộ môn thông báo nội dung ôn tập kiểm tra cho học sinh từng lớp (***đảm bảo nội dung ôn tập kiểm tra được phổ biến thống nhất với thông tin trên website trường***).

Mọi thông tin điều chỉnh nội dung kiểm tra, phải xin ý kiến Ban giám hiệu để điều chỉnh và thông báo kịp thời cho học sinh.

- Tổ trưởng, phó (tổ ghép) chuyên môn chịu trách nhiệm về bộ đề kiểm tra phải nộp gồm có: ma trận đề, đề kiểm tra và đáp án theo đúng quy định về số lượng, nội dung và thời gian làm bài (mỗi môn nộp 2 bộ đề/khối, Ban giám hiệu sẽ chọn 1 bộ đề để in và tổ chức kiểm tra).

Đề kiểm tra phải trình bày theo đúng mẫu (đính kèm), được soạn thảo trên Microsoft Office Word 2003, font chữ Times New Roman, size: 13; spacing: 6pt; line spacing: single.

Đề kiểm tra phải có đủ chữ ký của tổ trưởng, phó (tổ ghép) và phê duyệt của Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn (đề tự luận ký ở ***mặt sau***; đề trắc nghiệm khách quan ký ở ***bên trái, phía dưới trang cuối cùng***).

b) Hình thức ra đề kiểm tra

* Khối 10 và 11

- Các môn Ngữ văn, Toán, Vật lý, Hoá học, Sinh học: Soạn đề theo hình thức tự luận.

- Môn Tiếng Anh: Thực hiện theo hướng dẫn của Sở GDĐT.

* Khối 12

- Các môn Ngữ văn, Vật lý, Hoá học, Sinh học: Soạn đề kiểm tra theo hình thức **tự luận**.

- Các môn Lịch sử, Địa lí, GDCD soạn đề kiểm tra thành 2 phần riêng biệt:

+ Trắc nghiệm: 20 phút (20 câu: 5,0 điểm);

+ Tự luận: 25 phút (Từ 2 câu đến 5 câu: 5,0 điểm).

Thời gian làm bài: 45 phút làm bài + 05 phút thu phát đề kiểm tra và bài kiểm tra).

- Môn Toán soạn đề kiểm tra thành 2 phần riêng biệt:

+ Trắc nghiệm: 60 phút (30 câu: 6 điểm);

+ Tự luận: 30 phút (4 - 6 câu: 4 điểm).

- Môn Tiếng Anh: Thực hiện theo hướng dẫn của Sở GDĐT.

5. Thời gian làm bài

- Ngữ văn, Toán: 90 phút;
- Tiếng Anh: 60 phút;
- Các môn còn lại: 45 phút .

6. Thời hạn

- **Hạn chót nộp file nội dung ôn tập:** 16g00, thứ sáu, ngày 16/10/2020.
- **Hạn chót nộp bộ đề kiểm tra (đề, ma trận đề, đáp án):** 16g00, thứ hai, ngày 19/10/2020.
- Người nhận: Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn.

III.- TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

- **Ngày 12/10/2020:** Thông báo trên website trường kế hoạch tổ chức kiểm tra giữa học kỳ 1.
- **Từ ngày 19/10/2020 đến ngày 24/10/2020:** Tổ chức ôn tập cho học sinh.
- **Từ ngày 19/10/2020:**
 - + Thư ký hội đồng và bộ phận văn phòng chuẩn bị hồ sơ kiểm tra mỗi buổi, danh sách học sinh theo phòng thi. Dán và thông báo trên website trường danh sách thí sinh, SBD, phòng thi;
 - + Bắt đầu in sao đề kiểm tra giữa học kỳ 1 (thành phần tổ in sao đề thực hiện theo Quyết định của Hiệu trưởng);
- **Từ ngày 26/10/2020 đến ngày 31/10/2020:**
 - + Sau mỗi buổi kiểm tra, bộ phận văn phòng đánh mật mã, cắt phách và giao bài kiểm tra cho tổ trưởng, phó (tổ ghép) chuyên môn. Tổ trưởng, phó (tổ ghép) chuyên môn phân công giáo viên chấm bài. Tất cả đều ký giao nhận bài.
 - + Sau khi chấm xong, giáo viên nộp phiếu chấm bài kiểm tra (Cô Hằng, Cô Nguyệt - Văn phòng) và nhận lại đầu phách (Cô Hiệp - Y tế).
 - + Tổ trưởng, phó (tổ ghép) chuyên môn tổ chức hội phách chung cả tổ, kiểm tra đủ số lượng bài của từng lớp và giao cho giáo viên; giáo viên trả và sửa bài kiểm tra cho học sinh.

Lưu ý: Bài kiểm tra giữa học kỳ 1 trả cho học sinh, không lưu giữ.

- **Ngày 31/10/2020:** Công bố đáp án các môn kiểm tra trên website trường.
- Những trường hợp học sinh khiếu nại về điểm bài kiểm tra: Giáo viên bộ môn hướng dẫn học sinh đến Văn phòng nộp lại bài kiểm tra, làm đơn xin phúc khảo.
- Tổ trưởng, phó (tổ ghép) chuyên môn chấm bài phúc khảo, thống nhất kết quả và đề xuất Phó hiệu trưởng hiệu chỉnh điểm trên hệ thống SMAS.

IV.- LỊCH KIỂM TRA

Thứ ngày	Buổi	Khối	Môn thi	Thời lượng (*)	Giờ HS có mặt tại phòng thi	Giờ phát đề	Bắt đầu tính giờ làm bài	Giờ thu bài
Thứ hai 26/10	SÁNG	12	VĂN	90 phút	7g00	7g10	7g15	8g45
			ĐỊA	45 phút	9g05	9g15	9g20	10g05
	CHIỀU	11	VĂN	90 phút	13g00	13g10	13g15	14g45
			SINH	45 phút	15g05	15g15	15g20	16g05

Thứ ba 27/10	SÁNG	12	LÝ	45 phút	7g00	7g10	7g15	8g00
			SỬ	45 phút	8g20	8g30	8g35	9g35
			GDCD	45 phút	9g45	9g55	10g00	10g45
	CHIỀU	10	VĂN	90 phút	13g00	13g10	13g15	14g45
			SINH	45 phút	15g05	15g15	15g20	16g05
Thứ tư 28/10	SÁNG	12	SINH	45 phút	7g00	7g10	7g15	8g00
			ANH	60 phút	8g20	8g30	8g35	9g20
	CHIỀU	11	TOÁN	90 phút	13g00	13g10	13g15	14g45
			LÝ	45 phút	15g05	15g15	15g20	16g05
Thứ năm 29/10	SÁNG	12	TOÁN	90 phút	7g00	7g10	7g15	8g45
			HÓA	45 phút	9g05	9g15	9g20	10g05
	CHIỀU	10	TOÁN	90 phút	13g00	13g10	13g15	14g45
			LÝ	45 phút	15g05	15g15	15g20	16g05
Thứ sáu 30/10	SÁNG	11	ANH	60 phút	7g00	7g10	7g15	8g15
			HÓA	45 phút	8g35	8g45	8g50	9g35
	CHIỀU	10	ANH	60 phút	13g00	13g10	13g15	14g15
			HÓA	45 phút	14g35	14g45	14g50	15g35

*** Giờ học sinh có mặt:**

- Buổi sáng: Trước 6g45'; Buổi chiều: Trước 12g45'.

*** Giờ giám thị có mặt:**

- Buổi sáng: 6g45'; Buổi chiều: 12g45'.

*** Lưu ý:**

- Học sinh (**nhất là khối 10 và 11**) phải đi đúng buổi thi, môn thi, có mặt đúng giờ, không vắng mặt.

- Thứ hai, ngày 02/11/2020: Học sinh đi học lại.

Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra định kì giữa học kỳ 1 năm học 2020 - 2021. Đề nghị tổ trưởng, phó (tổ ghép) chuyên môn, giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm, học sinh và các bộ phận liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Chi bộ, BGH “để báo cáo”;
- TTCM, GVBM, GVCN, GT, HS “để thực hiện”;
- Bộ phận in sao, Văn phòng “để thực hiện”;
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Đã ký

Mai Thị Ngọc Nhung

MẪU ĐỀ TỰ LUẬN

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG
PHAN ĐĂNG LƯU

ĐỀ CHÍNH THỨC
(Đề thi có ... trang)

KỲ KIỂM TRA GIỮA HỌC KỲ I
LỚP, NĂM HỌC 2020 - 2021
Môn thi:
Thời gian làm bài: phút
(không kể thời gian phát đề)

ĐỀ A (B)

Câu 1. (... điểm)

.....

Câu 2. (... điểm)

.....

Câu 3. (... điểm)

.....

Câu ... (... điểm)

.....

----- **Hết** -----

Thí sinh không sử dụng tài liệu. Giám thị không giải thích gì thêm.

Họ và tên thí sinh: Số báo danh:

Họ và tên giám thị: Chữ ký:

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG
PHAN ĐĂNG LƯU

ĐỀ CHÍNH THỨC
(Đề thi có ... trang)

KỲ KIỂM TRA GIỮA HỌC KỲ I
LỚP 12, NĂM HỌC 2020 - 2021

Môn thi:
Thời gian làm bài: phút
(không kể thời gian phát đề)

Mã đề thi: 123

Câu 1.

- A.
- B.
- C.
- D.

Câu 2.

- A.
- B.
- C.
- D.

Câu 3.

- A.
- B.
- C.
- D.

Câu 4.

- A.
- B.
- C.
- D.

Câu 5.

- A.
- B.
- C.
- D.

Câu 6.

- A.
- B.
- C.
- D.

Câu 7.

- A.
- B.
- C.
- D.

Câu 8.

- A.
- B.
- C.
- D.

Câu 9.

- A.

- B.
- C.
- D.

Câu 10.

- A.
- B.
- C.
- D.

Câu ...

- A.
- B.
- C.
- D.

Câu ...

- A.
- B.
- C.
- D.

Câu

- A.
- B.
- C.
- D.

Câu 20.

- A.
- B.
- C.
- D.

----- **Hết** -----

Thí sinh không sử dụng tài liệu. Giám thị không giải thích gì thêm.

Họ và tên thí sinh: Số báo danh:

Họ và tên giám thị: Chữ ký: